

一般、勞工、公司體檢流程

以下流程視現場檢查情況機動調整，未必完全相同

注意事項

1. 體檢項目請參考服務項目之一般、勞工、公司體檢項目
2. 特殊檢查者(如運動心電圖、肺功能等)，須另安排檢查時間；『聽力檢查』請配合本院耳鼻喉科門診時間。
3. 三重院區二樓超商旁邊及板橋院區一樓均設有自動快速照相提供服務。
4. 檢體如無法於檢查當日完成，則報告領取時間順延，順延時間依檢查項目檢查時間延5-10工作日。
5. 加做檢查注意事項 (1)加做前請先確認須加做項目種類。(2)加做檢查一律視同重新檢驗，除檢查費用外需另繳交表格等資料處理費 100 元。
6. 若需要前次或第 2 份的檢查表格，三重院區請至 門診大樓3樓體檢櫃台。板橋院區請至1樓13號櫃台辦理。

1. 報到

- 請抽號碼牌依燈號叫號安排，報到時請出示健保卡
- 體檢檢驗項目因各家機關公司行號所需不同而有差異，請受檢者到院檢查前，先向其機關、公司或學校詢問清楚

2. 領表

- 如有公司需求請攜帶公司體檢表及檢查項目，及依各人或公司所需幾張1或2吋脫帽照片
- 本院備有公版一般勞工體格檢查表可提供使用

3. 繳費

- 本院提供刷卡及現金繳費服務
- 需統編及公司抬頭者請現場告知
- 報告須【郵寄】者，請現場體檢時告知櫃檯人員，請填寫信封收件人與地址，須收取郵資28-36元

4. 檢查

- 檢查項目依各套檢內容為主
- 抽血項目有【血糖、總膽固醇、三酸甘油酯、高密度脂蛋白、低密度脂蛋白】者，須空腹8小時
- 檢查順序請參考檢查流程單

5. 體檢表交回

- 體檢表未交回者無法提供報告
- 依檢查項目不同體檢表於檢查完成起7-14個工作日後完成，請於【收據上註明的日期之後】皆可領報告，領取時請攜帶檢查收據或出示收據影本或相片
- 代領報告者須持受檢者收據及兩方雙證件領取