

新北市立聯合醫院

「員工薪資轉帳委託服務銀行評審案」 需求說明書

目錄

壹、專案說明.....	02
貳、需求說明.....	03
參、共同性規範.....	05
肆、企劃書規格.....	06
附件 1、企劃書評審標準.....	07
附件 2、企劃書評分表.....	08
附件 3、企劃書評分會總表.....	09

壹、專案說明

一、專案名稱

新北市立聯合醫院「員工薪資轉帳委託服務銀行評審案」(以下簡稱本案)。

二、專案緣起

本需求說明書主要目的係針對本案之需求與期望，包括薪轉優惠、機器設備、銀行業務、信用卡與貸款、其他服務等方面提出書面說明，供投標廠商據以妥擬符合需求之企劃書。

三、專案目標

本院為建構一安全、快速、正確之薪資轉帳作業服務系統，讓員工享受優渥的存款利息及各項優惠配套措施，並配合本院出納人員完成薪轉服務。

四、專案範圍及內容

(一)適用範圍

1. 服務規範：本院兩院區

院區	地址	總機
三重院區	新北市三重區新北大道一段3號、3-1號	(02)29829111
板橋院區	新北市板橋區英士路198號	(02)22575151

2. 本案廠商提供服務之適用範圍為本院全體同仁，本院全體員工人數約計900餘人。

(二)專案服務內容

1. 代發員工薪資款項，包括月薪、獎(勵)金、補助費、差旅費、慰問金、加(值)班費及支援報酬等，係以本院依約定指示得標廠商代發之金額為準。
2. 代發其他費用：志工誤餐費、合特約醫師支援費等
3. 相關設備裝機及履約期間之保養及維護(修)
4. 機動派員服務
5. 新進人員開戶服務(含兩院區志工)
6. 提供銀行相關業務諮詢服務

五、專案期程

- (一)自民國 110 年 7 月 1 日 至 115 年 6 月 30 日止。但因不可抗力事故致不復辦理薪資發放作業及經書面通知終止本約定時，不在此限。
- (二)得標廠商須於決標日起 25 日曆天內派專人來院辦理完成本院所有員工之薪資開戶手續，並自 110 年 7 月 1 日起執行本院服務。

貳、需求說明

一、基本規劃及設計需求

對於現有員工薪資帳戶之資料檔案管理電腦化之規劃及設計，需具有完整性、可行性，且對本案具充分瞭解，可配合本院之系統簡化入帳流程。

二、廠商經驗與能力

- (一)廠商目前財務狀況穩定情形。
- (二)廠商人力規模。
- (三)廠商財務報表。
- (四)過去類似案件履約經驗及績效。
- (五)本國或國際信用評等報告。

三、優惠配套措施及便利性需求

- (一)跨行提款及轉帳等優惠措施。
- (二)ATM 自動櫃員存(提)款機及補摺機設置之便利性。為便利員工，得標廠商在本院三重院區至少設置二台存(提)款機及一台補摺機；板橋院區至少設置一台存(提)款機及一台補摺機。
- (三)存款(含非薪資部分之存款)可提供之優惠利率。
- (四)提供本院兌換零錢服務。
- (五)員工貸款及信用卡之利率等優惠條件。
- (六)新北市、臺北市分行數，院區與分行間之地點、距離。
- (七)提供其他服務：如外幣兌換等優惠條件。

四、員工薪資資訊安全與應變計畫需求

- (一)員工薪資資訊安全機制及員工資料保密(須經本院同意

或個別同意始可提供)。

(二)系統異常之應變處理。

五、其他回饋及優惠服務措施

針對本院收支管理及員工薪轉所能提供之其他相關優惠、設備、人力、費用等。

參、共同性規範

- (一)投標廠商財務狀況必須穩定。
- (二)投標廠商於投標前，應協調相關人員了解本院有關本院之需求。得標後，不得以不瞭解本案或周圍環境或法規為理由於日後要求任何補償。
- (三)得標廠商應自行負責本案所有軟、硬體設備之提供、安裝整合、測試、維修、人員訓練，以及相關部門之協調溝通等工作。
- (四)得標廠商應確實做好薪資資訊安全機制，以保障本院員工薪資財物之安全性，若因得標廠商之疏忽造成各項損失，皆須由得標廠商負責賠償。
- (五)如得標廠商無法於本院指定之入帳日準時入帳一年超過三次以上時，本院得逕行終止合約，惟得標廠商仍應負責本案至本院簽訂新約為止。
- (六)為保持本案之完整性，舉凡所需各項附屬設備及有關配件，得標廠商須經過本院同意後始得以加裝，不得任意加裝不符合本院需求之相關設備。
- (七)得標廠商於本案服務期間應提供各院區員工服務之對口名單，供各院區員工有服務需求時聯繫用。
- (八)相關設備裝機及履約期間之維護(修)，概由得標廠商負責。若有故障或停機狀況應於接獲通知一日內恢復完成。
- (九)如得標廠商於履約期間內停止營業、破產或自行歇業時，本院得逕行終止合約。
- (十)延誤撥款致生損害之處理：若因得標廠商之延誤撥款致生損害者，應由得標廠商負責損害賠償責任，但因不可歸責於得標廠商之因素致生損害者，不在此限。

肆、企劃書規格

一、企劃書格式

(一)紙張：以 A4 規格大小繕打。

(二)繕打及裝訂方式：

1. 由左至右橫寫格式，並以電腦繕打，但相關之圖說不在此限。
2. 請加註目錄、編列頁碼，加裝封面並裝訂左側成冊，封面上註明廠商名稱，本案名稱及時間。如有一冊以上，請於封面註明總冊數及冊次。
3. 企劃書中引用相關書籍、資料，建請加註所引用之出處。
4. 內容次序建請按評分表之評審項目次序排列。
5. 不含封面、目錄及附件，不超過 50 頁(單面印製 1 張計 1 頁；雙面印製 1 張計 2 頁)。
6. 企劃書請印製 6 份。
7. 企劃書裝訂後，如有缺漏、錯誤或需補充部分，得製作勘誤表或補充說明，份數與企劃書冊數相同，併同企劃書送達。

(三)目錄：應標示各章節之出處頁碼。

二、企劃書內容

(一)基本規劃及設計經驗

(二)廠商經驗與能力

詳述廠商之內部組織人力、設備、營運現況及相關機關經驗(檢附證明文件)等。

1. 廠商簡介(須包含人力規模及組織編制)。
2. 承接類似專案經驗(詳述與本專案類似之經驗，包括系統軟硬體、應用系統、網際網路、網站建置及經營等之經驗說明)。
3. 公司營運狀況(須包含財務狀況與經營能力)。

(三)優惠配套措施及便利性

(四)員工薪資資訊安全與應變計畫

(五)其他回饋及優惠服務措施

附件 1

新北市立聯合醫院「員工薪資轉帳委託服務銀行評審案」
企劃書評審標準

編號	評審項目	配分	項次	子項	評分標準	得分
1	基本規劃及設計經驗	20%	1	對於現有員工薪資帳戶資料檔案管理電腦化，其規劃及設計之完整性、可行性，對本案之瞭解程度，可否配合本院系統簡化入帳流程	20	
2	廠商經驗與能力	20%	1	目前財務狀況之穩定性(須提出最近財務狀況正常相關證明文件及近一年逾放比及資本適足率數據、履約能力及資本額財務報表)	5	
			2	人力規模	5	
			3	過去類似案件履約經驗或績效	5	
			4	本國與國際信用評等級數	5	
3	優惠配套措施及便利性	25%	1	提款及跨行轉帳優惠措施	5	
			2	依本院需求設 ATM 自動櫃員存(提)款機及補摺機之配合度(敘述機器功能)	5	
			3	可提供優惠之存款利率(含非薪資部分之存款)、外幣兌換及員工貸款利率等優惠	5	
			4	提供本院兌換零錢服務	5	
			5	新北市、臺北市分行數，院區與分行間之地點和距離	5	
4	員工薪資資訊安全與應變計畫	10%	1	員工薪資資訊安全機制及資料保密(經本院同意或個別同意始可提供)	5	
			2	系統異常之應變處理	5	
5	其他回饋及優惠服務措施	20%	1	其他本院收支管理及員工薪轉相關優惠、設備、人力、費用等	20	
6	簡報及答詢	5%	1		5	
配分		100%			100	

附件 2

新北市立聯合醫院「員工薪資轉帳委託服務銀行評審案」

企劃書評分表

評審委員編號：

日期：年 月 日

評審項目	配 分	廠 商 1	廠 商 2	廠 商 3	廠 商 4	廠 商 5
一、基本規劃及設計經驗	20					
二、廠商經驗與能力	20					
三、優惠配套措施及便利性	25					
四、員工薪資資訊安全與應變計畫	10					
五、其他回饋及優惠服務措施	20					
六、簡報及答詢	5					
總分	100					
序位						
評審委員建議事項：						

評審委員簽名：

附件 3

新北市立聯合醫院「員工薪資轉帳委託服務銀行評審案」

企劃書評分彙總表

日期： 年 月 日

廠商 評審 委員 編號	1		2		3		4		5	
	廠商 1		廠商 2		廠商 3		廠商 4		廠商 5	
	總分	序位	總分	序位	總分	序位	總分	序位	總分	序位
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
總分合計										
總平均分數										
是否合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
序位合計										
序位名次										

評審委員簽名						